



# FERMO 9-10-11 MARZO 2019

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le  
COMUNE DI FERMO  
Segreteria Organizzativa  
di Tipicità  
segreteria@tipicita.it

\_\_\_\_\_ , li

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ In qualità di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

del/della<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ P.IVA

**Esatta denominazione per lo stand**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Contatti operativi:** Nome \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Comunica l'adesione alla 27<sup>a</sup> edizione di TIPICITÀ - 18<sup>a</sup> edizione di TIPICITÀ EXPerience

Stand modulare | n. \_\_\_\_\_ | Modulo base preallestito (superficie 9 mq)

**PRENOTA PRIMA** (valido fino al 15/12/2018)  
€ 600,00 cad.

Per un corrispettivo di:

\_\_\_\_\_ € 600 per n. \_\_\_\_\_ moduli = \_\_\_\_\_ € + IVA 22% TOTALE \_\_\_\_\_ €

Allega copia del versamento su <sup>3</sup>:

c/c bancario iban IT 79 D 06150 69450 T20010000199 intestato a: Comune di Fermo - Servizio Tesoreria  
c/o CARIFERMO Sede Centrale

ccp n. 13720636

n. Det. Dirigenziale \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Codice Amministrazione Fattura Elettronica \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, il sottoscritto dichiara di aver letto e specificatamente approvato i patti di cui agli artt. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), 21) dell'allegato disciplinare, senza riserva alcuna.

\_\_\_\_\_   
 timbro e firma

Autorizzo espressamente il Comune di Fermo all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini statistici e promozionali, inclusa la loro pubblicazione sul catalogo di TIPICITÀ ai sensi del D.L. n. 196/2003.

\_\_\_\_\_   
 timbro e firma

**N.B. La presente domanda di partecipazione potrà essere inviata anche via fax al numero 0734.330706.**

<sup>1</sup> Sindaco, Presidente, Dirigente, Legale rappresentante, etc.

<sup>2</sup> Comune, Comunità Montana, Provincia, Consorzio, Associazione, Ditta, etc.

<sup>3</sup> Al momento del ricevimento dell'adesione e del pagamento, a conferma dell'attribuzione dello spazio, Vi sarà inviata la relativa fattura.

# MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DISCIPLINA DELL'USO DEGLI SPAZI

**Art. 1 - Organizzazione.** La 27ª edizione di **TIPICITÀ** è organizzata dal Comune di Fermo.

**Art. 2 - Logistica.** TIPICITÀ dispone di tre distinte aree:

- TIPICITÀ FOOD&WINE (MARCHE EXPO - TIPICITÀ GREEN)
- TIPICITÀ EXPerience
- ART&Genius

**Nell'area TIPICITÀ EXPerience è consentita la vendita di soli prodotti turistici.**

**Art. 3 - Ammissione.** Al padiglione di Tipicità EXPerience sono ammessi operatori pubblici e privati del turismo, Enti locali della regione ed aziende la cui attività sia collegata alla promozione e commercializzazione di prodotti turistici. Le domande d'ammissione al padiglione di TIPICITÀ EXPerience non potranno contenere né riserve, né condizioni di sorta e dovranno pervenire alla direzione di TIPICITÀ improrogabilmente entro **sabato 15/12/2018, per avere la garanzia di accettazione.**

**Art. 4 - Accettazione del disciplinare.** Con la firma della domanda d'ammissione, l'espositore s'impegna a partecipare alla manifestazione e ad accettare integralmente il presente disciplinare e tutte le prescrizioni integrative che saranno adottate in qualsiasi momento dall'organizzazione, nell'interesse della manifestazione e diramate con apposite circolari. La domanda d'ammissione, la cui presentazione è impegnativa per il richiedente, potrà essere respinta senza obbligo di giustificazione da parte dell'organizzazione.

**Art. 5 - Richiesta di partecipazione.** I soggetti che intendano prendere parte alla manifestazione dovranno inviare (anche via fax) l'apposita domanda di partecipazione, debitamente compilata in ogni sua parte, unitamente alla ricevuta di pagamento del costo dello stand. Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della domanda, dal momento che i dati in essa contenuti saranno utilizzati per la fatturazione e l'inserimento nel catalogo ufficiale di TIPICITÀ.

**Art. 6 - Conferma d'ammissione.** L'organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione delle domande d'ammissione. Non è consentita la cessione totale o parziale degli stand, anche a titolo gratuito. In caso di constatata infrazione, l'organizzazione potrà escludere le merci introdotte ed esposte abusivamente a rischio e spese del titolare dello stand. Gli spazi non utilizzati resteranno a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporre a proprio insindacabile giudizio, previo incameramento dell'intero costo dello stand.

**Art. 7 - Costo dello stand.** Il costo dello stand è pari ad **€ 600,00 + IVA a modulo della superficie di mq. 9**. I costi indicati includono: allestimento (come indicato dall'art. 9) ed energia elettrica (fornitura base pari a Kw1) e sono validi fino al **15/12/2018**. Nell'area TIPICITÀ EXPerience è consentita la vendita in conformità a quanto previsto nell'art. 2.

**Art. 8 - Consegna degli stand.** Gli stand saranno messi a disposizione dell'espositore dalle ore 09.30 del giorno **venerdì 08/03/2019** e dovranno essere completamente allestiti per le ore 9.00 del giorno successivo. Gli stand non occupati entro le ore 8.30 di **sabato 09/03/2019**, saranno considerati inutilizzati e a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporre a proprio piacimento senza alcun obbligo di rimborso. Non sarà possibile disallestire gli stand prima delle ore 20.00 di **lunedì 11/03/2019**. Dopo la chiusura della manifestazione gli stand dovranno essere sgomberati da ogni struttura e da quanto in essi contenuto, entro le ore 15.00 di **martedì 12/03/2019**. Le merci non ritirate entro 7 giorni dalla conclusione della manifestazione, saranno tratteneute dall'organizzazione, senza alcun diritto di reclamo da parte dell'espositore. **L'organizzazione non risponde di eventuali ammanchi.**

**Art. 9 - Allestimento degli stand.** Per l'allestimento fare riferimento all'allegata scheda tecnica. Particolari esigenze tecniche dovranno essere comunicate all'organizzazione entro e non oltre **sabato 15/12/2018, contestualmente alla prenotazione**. L'organizzazione non garantisce la realizzazione dei lavori richiesti oltre tale termine. Eventuali oneri aggiuntivi saranno a completo carico dell'espositore.

**Art. 10 - Orari di apertura al pubblico.** La manifestazione è aperta al pubblico nei seguenti orari: sabato e domenica dalle ore 9.30 alle ore 21.00; lunedì dalle ore 10.00 alle ore 20.00.

**Art. 11 - Sorveglianza.** L'organizzazione ha predisposto un servizio di vigilanza notturna, per il controllo degli spazi espositivi nelle ore di chiusura del padiglione al pubblico. Indipendentemente da ciò, la custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto, per tutto il periodo dello svolgimento della manifestazione (periodo di allestimento e disallestimento compreso) competono ai rispettivi espositori. L'organizzazione non risponde **di eventuali danni o furti di oggetti, attrezzature e merci esposte e/o da esporre**. Gli espositori possono richiedere alla segreteria di Tipicità un servizio di sorveglianza extra a carico dell'espositore per il proprio stand.

**Art. 12 - Divieti.** È fatto esplicito divieto di:

- accendere e provocare fuochi od introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
- distribuire ed esporre materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ...) non direttamente collegabile all'attività indicata nella scheda d'adesione. La distribuzione di materiale pubblicitario è peraltro permessa solo presso lo stand, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge. L'organizzazione si riserva il diritto di rimuovere o inibire la distribuzione di materiale non conforme a quanto previsto nel presente articolo;
- svolgere nel padiglione fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma.

**Art. 13 - Varie.** L'organizzazione ha predisposto un servizio di pulizia degli spazi comuni all'interno del padiglione espositivo. Agli espositori è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio stand, deponendo i rifiuti in contenitori a perdere, all'esterno del padiglione, dopo la chiusura. **Qualora gli espositori usino apparecchi di riproduzione video o sonori, gli stessi debbono essere preventivamente autorizzati dalla SIAE competente.** Non saranno prese in considerazione le domande prive della ricevuta di versamento del costo dello stand. Eventuali infrazioni, anche di una sola clausola del presente regolamento, daranno facoltà all'organizzazione di escludere immediatamente l'espositore inadempiente.

**Art. 14 - Lista di attesa.** Le ditte che presenteranno domanda dopo **sabato 15/12/2018** saranno inserite in apposita lista d'attesa. In caso di disponibilità di spazio, l'assegnazione sarà effettuata in base all'ordine di arrivo delle domande.

**Art. 15 - Rinuncia.** Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per provata impossibilità, potrà chiedere, con comunicazione scritta entro e non oltre 20 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando una penale pari al 30% del costo dello stand oltre IVA (22%). Per le rinunce notificate oltre tale termine non sarà concesso alcun rimborso.

**Art. 16 - Termine di pagamento.** Per poter usufruire della tariffa "PRENOTA PRIMA" il pagamento dello stand dovrà essere effettuato entro **sabato 15/12/2018** con bonifico sul c/c bancario IBAN IT 79 D 06150 69450 T20010000199 intestato a: Comune di Fermo - Servizio Tesoreria c/o CARIFERMO - Sede Centrale, o sul ccp n. 13720636. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Non sarà consentito l'accesso agli spazi espositivi agli espositori che non ne avranno dimostrato il pagamento.

**Art. 17 - Forza maggiore.** È riconosciuto all'organizzazione il diritto di recesso, svincolato da qualsiasi obbligo di corresponsione di alcunché a titolo di penale, qualora l'organizzazione stessa, con decisione non sindacabile nel merito dall'entità aderente a questa convenzione e partecipante alla manifestazione, riterrà di soprassedere all'organizzazione ed allo svolgimento della stessa. In tale ipotesi l'organizzazione sarà obbligata alla sola restituzione della somma già versata in anticipo dall'entità partecipante, la quale rinuncia quindi a qualsiasi pretesa e/o azione di risarcimento danni.

**Art. 18 - Vendita prodotti.** È proibita la vendita di prodotti diversi da quelli indicati dall'art. 2. Le aziende interessate alla vendita **dovranno autonomamente e preventivamente provvedere alla messa in regola della propria posizione amministrativa e fiscale.**

**Art. 19 - Degustazione prodotti.** L'organizzazione declina qualsiasi responsabilità derivante da dimostrazioni, degustazioni o altre iniziative assunte dagli espositori, non preventivamente autorizzate per iscritto, come non assume alcuna responsabilità derivante da eventuali attività di **manipolazione e somministrazione** di cibi e bevande da parte degli espositori, ai quali compete **l'obbligo di dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge.**

**Art. 20 - Reclami.** Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto al Comune di Fermo, Via Mazzini, 4 - 63900 Fermo

**Art. 21 - Catalogo ufficiale della manifestazione.** Nei giorni di svolgimento sarà distribuito il catalogo ufficiale della manifestazione, contenente l'elenco degli espositori e la tipologia dei loro prodotti. Il catalogo sarà edito dall'organizzazione o dato in concessione. L'organizzazione e/o l'eventuale concessionario e/o la tipografia incaricata della stampa del catalogo non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili di eventuali errori ed omissioni che dovessero verificarsi sul catalogo stesso, qualora l'espositore non fornisca o fornisca inesatte indicazioni, rispetto a quanto richiesto nella domanda di iscrizione.

**Art. 22 - Foro competente.** Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Fermo.

## SCHEDA TECNICA - TIPICITÀ EXPERIENCE

### STAND MODULARE

**Misure:** m. 3x3

**Altezza pareti:** m. 2,90

#### Allestimento standard:

Ⓐ N. 1 banco reception (cm. 125x45x110)

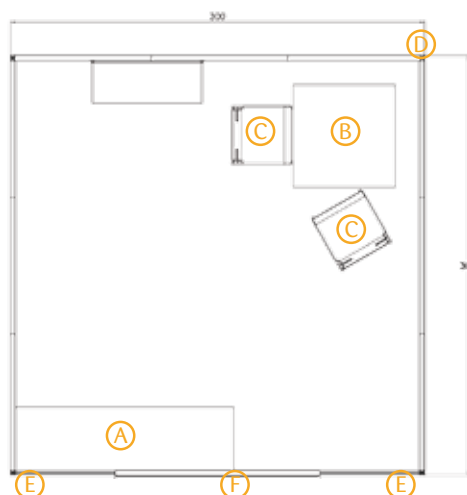
Ⓑ N. 1 tavolo (cm. 75x75)

Ⓒ N. 2 sedie

Ⓓ Presa elettrica monofase (kW 1)

Ⓔ Faretto per illuminazione

Ⓕ Indicativo azienda a caratteri standard



#### Su richiesta:

- N. 1 scaffalatura a parete con 3 ripiani (cm. 80x30 cad)

PER LE ESIGENZE TECNICHE DIVERSE DALLO STANDARD VEDI APPOSITA MODULISTICA

Per accettazione

N.B. Agli espositori, successivamente alla conferma di partecipazione, sarà inviata ulteriore modulistica con i servizi aggiuntivi offerti, quali: fornitura elettrica aggiuntiva, teche e ripiani espositivi, schermi Tv e lettori DVD, stampa pannelli personalizzati ed immagini promozionali, addobbi floreali, macchina da caffè, frigo bar, illuminazione aggiuntiva, etc.

\* le misure e i materiali indicati possono subire variazioni in relazione alle disponibilità della ditta aggiudicataria.