



FERMO 7-8-9 MARZO 2020
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
FOOD&WINE

Spett.le
COMUNE DI FERMO
Segreteria Organizzativa
di Tipicità
segreteria@tipicita.it

_____ , li

Il sottoscritto _____ legale rappr. della ditta _____

con sede a _____ Via _____ n. _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____ Mail _____

PEC _____ CU P.IVA

Esatta denominazione per lo stand

Tipologia produttiva

Contatti operativi: Nome _____ Tel. _____ Mail _____

Comunica l'adesione alla 28ª edizione di TIPICITÀ.

			PRODUTTORI	COMMERCIALI ¹
<input type="checkbox"/> Stand modulare (vendita interdetta)	n. _____	Moduli base preallestiti (superficie 9 mq)	€ 660,00 cad.	€ 1.320,00 cad.
<input type="checkbox"/> Area attrezzata (stand + punto vendita)	n. _____	Modulo preallestito (superficie 18 mq) ²	€ 1.320,00 cad.	€ 2.640,00 cad.
<input type="checkbox"/> Bancarella	n. _____	Bancarelle	€ 660,00 cad.	€ 1.320,00 cad.

Per un corrispettivo di:

€ _____ per n. _____ moduli = _____ € + IVA 22% TOTALE _____ €

Allega copia del versamento su ³:

c/c bancario iban IT 79 D 06150 69450 T20010000199 intestato a: Comune di Fermo - Servizio Tesoreria
c/o CARIFERMO Sede Centrale

ccp n. 13720636

Ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, il sottoscritto dichiara di aver letto e specificatamente approvato i patti di cui agli artt. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), 21), 22) dell'allegato disciplinare, senza riserva alcuna.

_____ timbro e firma

Autorizzo espressamente il Comune di Fermo all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini statistici e promozionali, inclusa la loro pubblicazione sul catalogo di TIPICITÀ ai sensi del D.L. n. 196/2003.

_____ timbro e firma

N.B. La presente domanda di partecipazione potrà essere inviata anche via fax al numero 0734.330706.

¹ Aziende commerciali, associazioni di imprese, aziende non agroalimentari.

² Al bisogno possono essere aggiunti moduli base da 9 mq.

³ Al momento del ricevimento dell'adesione e del pagamento, Vi sarà inviata relativa fattura a conferma dell'attribuzione dello spazio.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DISCIPLINA DELL'USO DEGLI SPAZI

Art. 1 - Organizzazione. La 28ª edizione di **TIPICITÀ** è organizzata dal Comune di Fermo.

Art. 2 - Logistica. TIPICITÀ dispone di tre distinte aree:

- TIPICITÀ FOOD&WINE (MARCHE EXPO - TIPICITÀ GREEN)
- TIPICITÀ EXPerience
- ART&Genius

Nell'area FOOD&WINE è consentita la vendita, soltanto nei moduli appositamente predisposti (art. 7).

Art. 3 - Ammissione. Nell'area FOOD & WINE sono ammesse soltanto ditte produttrici, selezionatori o aziende ed Enti la cui attività sia collegata alla promozione e commercializzazione di prodotti tipici marchigiani. A tale scopo l'organizzazione si riserva - e le Aziende, nel sottoscrivere le domande d'ammissione alla manifestazione, s'impegnano formalmente a non opporvisi - di non permettere l'esposizione e la vendita di prodotti provenienti da altre regioni (fatto salvo per gli stand riservati agli ospiti). Le domande d'ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve, né condizioni di sorta e dovranno pervenire alla direzione di TIPICITÀ improrogabilmente entro **sabato 21/12/2019, per avere la garanzia di accettazione.**

Art. 4 - Accettazione del disciplinare. Con la firma della domanda d'ammissione, l'espositore s'impegna a partecipare alla manifestazione e ad accettare integralmente il presente disciplinare e tutte le prescrizioni integrative che saranno adottate in qualsiasi momento dall'organizzazione, nell'interesse della manifestazione e diramate con apposite circolari. La domanda d'ammissione, la cui presentazione è impegnativa per il richiedente, potrà essere respinta senza obbligo di giustificazione da parte dell'organizzazione.

Art. 5 - Richiesta di partecipazione. Le aziende che intendano prendere parte alla manifestazione dovranno inviare (anche via fax) l'apposita domanda di partecipazione, debitamente compilata in ogni sua parte, unitamente alla ricevuta di pagamento del costo dello stand. Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della domanda, dal momento che i dati in essa contenuti saranno utilizzati per la fatturazione e l'inserimento nel catalogo ufficiale di TIPICITÀ.

Art. 6 - Conferma d'ammissione. L'organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione delle domande d'ammissione. Non è consentita la cessione totale o parziale degli stand, anche a titolo gratuito. In caso di constatata infrazione, l'organizzazione potrà escludere le merci introdotte ed esposte abusivamente a rischio e spese del titolare dello stand. Gli spazi non utilizzati resteranno a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporre a proprio insindacabile giudizio, previo incameramento dell'intero costo dello stand.

Art. 7 - Costo e tipologia dello stand. I costi dello stand modulo base (o bancarella) sono i seguenti: **per aziende produttrici € 660,00 + IVA e € 1.320 + IVA per aziende commerciali ed altri soggetti (Enti, Consorzi, Associazioni, ...).** L'opzione area attrezzata prevede una superficie minima pari a due moduli base, equivalenti a 18 mq. La vendita è consentita esclusivamente nelle aree attrezzate e nell'area GREEN (bancarella), in conformità con quanto previsto dall'art. 18. I costi indicati includono: allestimento (come indicato dall'art. 9) ed energia elettrica (fornitura base pari a Kw1).

Art. 8 - Consegna degli stand. Gli stand saranno messi a disposizione dell'espositore dalle ore 09.30 del giorno **venerdì 06/03/2020** e dovranno essere completamente allestiti per le ore 9.00 del giorno successivo. Gli stand non occupati entro le ore 8.30 di **sabato 07/03/2020**, saranno considerati inutilizzati e a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporre a proprio piacimento senza alcun obbligo di rimborso. Non sarà possibile disallestire gli stand prima delle ore 20.00 di **lunedì 09/03/2020**. Dopo la chiusura della manifestazione gli stand dovranno essere sgomberati da ogni struttura e da quanto in essi contenuto, entro le ore 15.00 di **martedì 10/03/2020**. Le merci non ritirate entro 7 giorni dalla conclusione della manifestazione, saranno trattenute dall'organizzazione, senza alcun diritto di reclamo da parte dell'espositore. **L'organizzazione non risponde di eventuali ammanchi.**

Art. 9 - Allestimento degli stand. Per l'allestimento fare riferimento alle alleghe schede tecniche. Particolari esigenze tecniche dovranno essere comunicate all'organizzazione entro e non oltre **sabato 21/12/2019, contestualmente alla prenotazione.** L'organizzazione non garantisce la realizzazione dei lavori richiesti oltre tale termine. Eventuali oneri aggiuntivi saranno a completo carico dell'espositore.

Art. 10 - Orari di apertura al pubblico. La manifestazione è aperta al pubblico nei seguenti orari: sabato e domenica dalle ore 9.30 alle ore 21.00; lunedì dalle ore 10.00 alle ore 20.00.

Art. 11 - Sorveglianza. L'organizzazione ha predisposto un servizio di vigilanza notturna, per il controllo degli spazi espositivi nelle ore di chiusura del padiglione al pubblico. Independentemente da ciò, la custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto, per tutto il periodo dello svolgimento della manifestazione (periodo di allestimento e disallestimento compreso) competono ai rispettivi espositori. **L'organizzazione non risponde di eventuali danni o furti di oggetti, attrezzature e merci esposte e/o da esporre.** Gli espositori possono richiedere alla segreteria di Tipicità un servizio di sorveglianza extra a carico dell'espositore per il proprio stand.

Art. 12 - Divieti. È fatto esplicito divieto di:

- accendere e provocare fuochi od introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
- distribuire ed esporre materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ...) non direttamente collegabile all'attività indicata nella scheda d'adesione.

La distribuzione di materiale pubblicitario è peraltro permessa solo presso lo stand, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge. L'organizzazione si riserva il diritto di rimuovere o inibire la distribuzione di materiale non conforme a quanto previsto nel presente articolo;

- svolgere nel padiglione fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma.

Art. 13 - Varie. L'organizzazione ha predisposto un servizio di pulizia degli spazi comuni all'interno del padiglione espositivo. Agli espositori è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio stand, deponendo i rifiuti in contenitori a perdere, all'esterno del padiglione, dopo la chiusura.

Qualora gli espositori usino apparecchi di riproduzione video o sonori, gli stessi debbono essere preventivamente autorizzati dalla SIAE competente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive della ricevuta di versamento del costo dello stand. Eventuali infrazioni, anche di una sola clausola del presente regolamento, daranno facoltà all'organizzazione di escludere immediatamente l'espositore inadempiente.

Art. 14 - Lista di attesa. Le ditte che presenteranno domanda dopo **sabato 21/12/2019** saranno inserite in apposita lista d'attesa. In caso di disponibilità di spazio, l'assegnazione sarà effettuata in base all'ordine di arrivo delle domande.

Art. 15 - Rinuncia. Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per provata impossibilità, potrà chiedere, con comunicazione scritta entro e non oltre 20 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando una penale pari al 30% del costo dello stand oltre IVA (22%). Per le rinunce notificate oltre tale termine non sarà concesso alcun rimborso.

Art. 16 - Termine di pagamento. Il pagamento dello stand dovrà essere effettuato entro **sabato 21/12/2019** con bonifico sul c/c bancario IBAN IT 79 D 06150 69450 T20010000199 intestato a: Comune di Fermo - Servizio Tesoreria c/o CARIFERMO - Sede Centrale, o sul ccp n. 13720636.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Non sarà consentito l'accesso agli spazi espositivi alle aziende che non ne avranno dimostrato il pagamento.

Art. 17 - Forza maggiore. È riconosciuto all'organizzazione il diritto di recesso, svincolato da qualsiasi obbligo di corresponsione di alcunché a titolo di penale, qualora l'organizzazione stessa, con decisione non sindacabile nel merito dalla ditta aderente a questa convenzione e partecipante alla manifestazione, riterrà di soprassedere all'organizzazione ed allo svolgimento della stessa. In tale ipotesi l'organizzazione sarà obbligata alla sola restituzione della somma già versata in anticipo dalla ditta partecipante, la quale rinuncia quindi a qualsiasi pretesa e/o azione di risarcimento danni.

Art. 18 - Vendita prodotti. I prodotti esposti dovranno corrispondere a quelli indicati nella domanda di partecipazione. È proibita la vendita e l'esposizione di prodotti diversi da quelli indicati. Le aziende interessate alla vendita **dovranno autonomamente e preventivamente provvedere alla messa in regola della propria posizione amministrativa, fiscale e sanitaria.**

Art. 19 - Degustazione prodotti. L'organizzazione declina qualsiasi responsabilità derivante da dimostrazioni, degustazioni o altre iniziative assunte dagli espositori, non preventivamente autorizzate per iscritto, come non assume alcuna responsabilità derivante da eventuali attività di manipolazione e somministrazione di cibi e bevande da parte degli espositori, ai quali compete l'**obbligo di dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge.**

Art. 20 - Reclami. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto al Comune di Fermo, Via Mazzini, 4 - 63900 Fermo.

Art. 21 - Catalogo ufficiale della manifestazione. Nei giorni di svolgimento sarà distribuito il catalogo ufficiale della manifestazione, contenente l'elenco delle aziende espositrici e la tipologia dei loro prodotti. Il catalogo sarà edito dall'organizzazione o dato in concessione. L'organizzazione e/o l'eventuale concessionario e/o la tipografia incaricata della stampa del catalogo non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili di eventuali errori ed omissioni che dovessero verificarsi sul catalogo stesso, qualora l'espositore non fornisca o fornisca inesatte indicazioni, rispetto a quanto richiesto nella domanda di iscrizione.

Art. 22 - Foro competente. Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Fermo.

SCHEMA TECNICA

STAND MODULARE

Misure: m. 3x3

Altezza pareti: m. 2,90

Allestimento standard':

Ⓐ N. 1 banco reception (cm. 125x45x110)

Ⓑ N. 1 tavolo (cm. 75x75)

Ⓒ N. 2 sedie

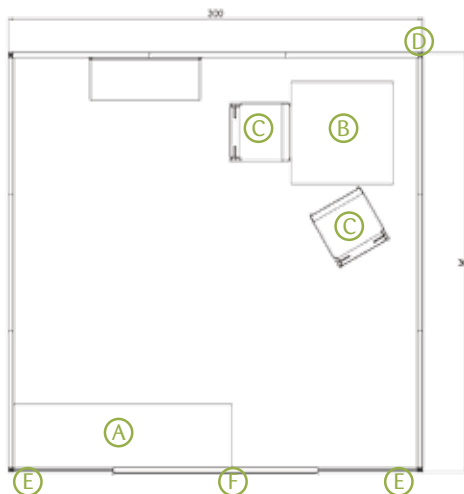
Ⓓ Presa elettrica monofase (kW 1)

Ⓔ Faretti per illuminazione

Ⓕ Indicativo azienda a caratteri standard

Su richiesta:

- N. 1 scaffalatura a parete con 3 ripiani (cm. 80x30 cad)



BANCARELLA

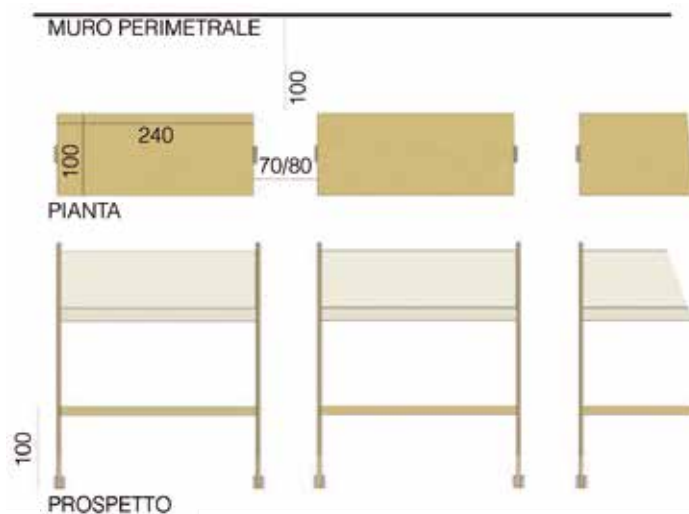
Misure piano espositivo: m. 1x2,4

spazio tra la pannellatura e la bancarella m. 1

Allestimento standard:

N. 1 sedia

presa di corrente monofase (kW 1)



PER LE ESIGENZE TECNICHE DIVERSE DALLO STANDARD VEDI APPOSITA MODULISTICA

Per accettazione

N.B. Agli espositori, successivamente alla conferma di partecipazione, sarà inviata ulteriore modulistica con i servizi aggiuntivi offerti, quali: fornitura elettrica aggiuntiva, teche e ripiani espositivi, schermi Tv e lettori DVD, stampa pannelli personalizzati ed immagini promozionali, addobbi floreali, macchina da caffè, frigo bar, illuminazione aggiuntiva, etc.

* le misure e i materiali indicati possono subire variazioni in relazione alle disponibilità della ditta aggiudicataria.

SCHEDA TECNICA

AREA ATTREZZATA

Misure: m. 3x6

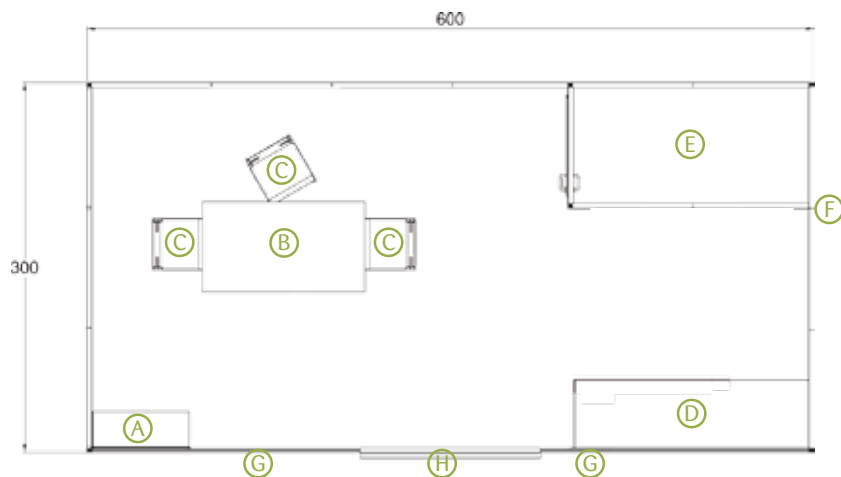
Altezza pareti: m. 2,90

Allestimento standard:

- A N. 1 banco reception (cm. 125x45x110)
- B N. 1 tavolo (cm. 125x75)
- C N. 3 sedie
- D N. 1 banco vendita (cm. 200x55x110)
- E N. 1 ripostiglio con porta e serratura
- F presa elettrica monofase (kW 1)
- G faretti per illuminazione
- H indicativo azienda a caratteri standard

Su richiesta:

- N. 1 scaffalatura a parete con 3 ripiani (cm. 80x30 cad)



PER LE ESIGENZE TECNICHE DIVERSE DALLO STANDARD VEDI APPOSITA MODULISTICA

Per accettazione

N.B. Agli espositori, successivamente alla conferma di partecipazione, sarà inviata ulteriore modulistica con i servizi aggiuntivi offerti, quali: fornitura elettrica aggiuntiva, teche e ripiani espositivi, schermi Tv e lettori DVD, stampa pannelli personalizzati ed immagini promozionali, addobbi floreali, macchina da caffè, frigo bar, illuminazione aggiuntiva, etc.

* le misure e i materiali indicati possono subire variazioni in relazione alle disponibilità della ditta aggiudicataria.