



## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,li  
in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ CU \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Esatta denominazione \_\_\_\_\_

Contatti operativi: Nome \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

### SCHEDA TECNICA PARTECIPAZIONE FESTIVAL | Sez. Experience

- ✓ Desk espositivo (cm 125x45 h.110)
- ✓ Grafica fondale personalizzata (m 3 x2,9 h.)
- ✓ 10 biglietti d'ingresso
- ✓ Inserimento nel catalogo on | off line
- ✓ Sarai parte attiva di un'area tematica continuamente animata!



### Comunica l'adesione a Tipicità Festival 2023

Per un corrispettivo di: € 600,00 + IVA 22% TOTALE 732,00 €

Allega copia del versamento<sup>1</sup>su

**pagoPA** sulla home page del sito [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

Pagamenti Online | ENTE Comune di Fermo | SERVIZI Quote partecipazione Fiere e Mercatini

Ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, il sottoscritto dichiara di aver letto e specificatamente approvato i patti di cui agli artt. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), dell'allegato disciplinare, senza riserva alcuna.

\_\_\_\_\_ ,li  
timbro e firma

Autorizzo espressamente il Comune di Fermo all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini statistici e promozionali, inclusa la loro pubblicazione sul catalogo di TIPICITÀ ai sensi del D.L. n. 196/2003.

\_\_\_\_\_ ,li  
timbro e firma

<sup>1</sup> Al momento del ricevimento dell'adesione e del pagamento, Vi sarà inviata relativa fattura a conferma dell'attribuzione dello spazio.

# MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DISCIPLINA DELL'USO DEGLI SPAZI

**Art. 1 - Organizzazione.** TIPICITÀ è organizzata dal Comune di Fermo.

**Art. 2 - Logistica.** In tutte le aree è consentita la vendita

**Art. 3 - Ammissione.** A Tipicità sono ammesse soltanto ditte produttrici o aziende ed Enti la cui attività sia collegata alla promozione e commercializzazione di prodotti tipici marchigiani. L'organizzazione si riserva di non permettere l'esposizione e la vendita di prodotti provenienti da altre regioni (fatto salvo per gli stand riservati agli ospiti). Le domande d'ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve, né condizioni di sorta e dovranno pervenire alla direzione di TIPICITÀ in prorogabilmente entro **Lunedì 30/01/2023**

**Art. 4 - Accettazione del disciplinare.** Con la firma della domanda d'ammissione, l'espositore s'impegna a partecipare alla manifestazione e ad accettare integralmente il presente disciplinare e tutte le prescrizioni integrative che saranno adottate in qualsiasi momento dall'organizzazione, nell'interesse della manifestazione e diramate con apposite circolari. La domanda d'ammissione, la cui presentazione è impegnativa per il richiedente, potrà essere respinta senza obbligo di giustificazione da parte dell'organizzazione.

**Art. 5 - Richiesta di partecipazione.** Le aziende che intendano prendere parte alla manifestazione dovranno inviare (anche via fax) l'apposita domanda di partecipazione, debitamente compilata in ogni sua parte, unitamente alla ricevuta di pagamento del costo dello spazio. Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della domanda, dal momento che i dati in essa contenuti saranno utilizzati per la fatturazione e l'inserimento nel catalogo ufficiale di TIPICITÀ.

**Art. 6 - Conferma d'ammissione.** L'organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione delle domande d'ammissione. Non è consentita la cessione totale o parziale degli spazi, anche a titolo gratuito. In caso di constatata infrazione, l'organizzazione potrà escludere le merci introdotte ed esposte abusivamente a rischio e spese del titolare dello spazio. Gli spazi non utilizzati resteranno a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporne a proprio insindacabile giudizio, previo incameramento dell'intero costo dello spazio.

**Art. 7 - Consegna degli spazi.** Gli spazi saranno messi a disposizione dell'espositore dalle ore 09.30 di **venerdì 10/03/2023** e dovranno essere completamente allestiti per le ore 9.00 del giorno successivo. Le postazioni non occupate entro le ore 8.30 di **sabato 11/03/2023**, saranno considerate inutilizzate e a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporne a proprio piacimento senza alcun obbligo di rimborso. Non sarà possibile disallestire gli spazi prima delle ore 20.00 di **lunedì 13/03/2023**. Dopo la chiusura della manifestazione gli spazi dovranno essere sgomberati da ogni struttura e da quanto in essi contenuto, entro le ore 15.00 di **martedì 14/03/2023**. Le merci non ritirate entro 7 giorni dalla conclusione della manifestazione, saranno trattenute dall'organizzazione, senza alcun diritto di reclamo da parte dell'espositore. **L'organizzazione non risponde di eventuali ammanchi**

**Art. 8 - Orari di apertura al pubblico.** La manifestazione è aperta al pubblico nei seguenti orari: sabato e domenica dalle ore 9.30 alle ore 21.00; lunedì dalle ore 10.00 alle ore 20.00.

**Art. 9 - Sorveglianza.** L'organizzazione ha predisposto un servizio di vigilanza notturna, per il controllo degli spazi espositivi nelle ore di chiusura del padiglione al pubblico. Indipendentemente da ciò, la custodia e la sorveglianza degli spazi e di quanto in essi contenuto, per tutto il periodo dello svolgimento della manifestazione (periodo di allestimento e disallestimento compreso) competono ai rispettivi espositori. **L'organizzazione non risponde di eventuali danni o furti di oggetti, attrezzature e merci esposte e/o da esporre.** Gli espositori possono richiedere alla segreteria di Tipicità un servizio di sorveglianza extra a carico dell'espositore per il proprio spazio.

**Art. 10 – Divieti.** È fatto esplicito divieto di:

- accendere e provocare fuochi od introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
  - distribuire ed esporre materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ...) non direttamente collegabile all'attività indicata nella scheda d'adesione.
- La distribuzione di materiale pubblicitario è permessa solo presso il proprio spazio, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge. L'organizzazione si riserva il diritto di rimuovere o inibire la distribuzione di materiale non conforme a quanto previsto nel presente articolo;
- svolgere nel padiglione fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma.

**Art. 11 - Varie.** L'organizzazione ha predisposto un servizio di pulizia degli spazi comuni all'interno del padiglione espositivo. Agli espositori è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio, deponendo i rifiuti in contenitori a perdere, all'esterno del padiglione, dopo la chiusura.

**Qualora gli espositori usino apparecchi di riproduzione video o sonori, gli stessi debbono essere preventivamente autorizzati dalla SIAE competente**

Non saranno prese in considerazione le domande prive della ricevuta di versamento del costo dello spazio. Eventuali infrazioni, anche di una sola clausola del presente regolamento, daranno facoltà all'organizzazione di escludere immediatamente l'espositore inadempiente.

**Art. 12 - Lista di attesa.** Le ditte che presenteranno domanda dopo **lunedì 30/01/2023** saranno inserite in apposita lista d'attesa. In caso di disponibilità di spazi, l'assegnazione sarà effettuata in base all'ordine di arrivo delle domande.

**Art. 13 - Rinuncia.** Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per provata impossibilità, potrà chiedere, con comunicazione scritta entro e non oltre 20 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando una penale pari al 30% del costo dello spazio oltre IVA (22%). Per le rinunce notificate oltre tale termine non sarà concesso alcun rimborso.

**Art. 14 - Termine di pagamento.** Il pagamento dello spazio dovrà essere effettuato entro **lunedì 30/01/2023** mediante piattaforma pagoPA

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

**Non sarà consentito l'accesso agli spazi espositivi alle aziende che non ne avranno dimostrato il pagamento.**

**Art. 15 - Forza maggiore.** È riconosciuto all'organizzazione il diritto di recesso, svincolato da qualsiasi obbligo di corresponsione di alcunché a titolo di penale, qualora l'organizzazione stessa, con decisione non sindacabile nel merito dalla ditta aderente a questa convenzione e partecipante alla manifestazione, riterrà di soprassedere all'organizzazione ed allo svolgimento della stessa. In tale ipotesi l'organizzazione sarà obbligata alla sola restituzione della somma già versata in anticipo dalla ditta partecipante, la quale rinuncia quindi a qualsiasi pretesa e/o azione di risarcimento danni.

**Art. 16 - Vendita prodotti.** I prodotti esposti dovranno corrispondere a quelli indicati nella domanda di partecipazione. È proibita la vendita e l'esposizione di prodotti diversi da quelli indicati. Le aziende interessate alla vendita **dovranno autonomamente e preventivamente provvedere alla messa in regola della propria posizione amministrativa, fiscale e sanitaria**

**Art. 17 - Degustazione prodotti.** L'organizzazione declina qualsiasi responsabilità derivante da dimostrazioni, degustazioni o altre iniziative assunte dagli espositori, non preventivamente autorizzate per iscritto, come non assume alcuna responsabilità derivante da eventuali attività di manipolazione e somministrazione di cibi e bevande da parte degli espositori, ai quali compete **l'obbligo di dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge**

**Art. 18 - Reclami.** Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto al Comune di Fermo, Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo.

**Art. 19 - Catalogo ufficiale della manifestazione.** Nei giorni di svolgimento sarà distribuito il catalogo ufficiale della manifestazione, contenente l'elenco delle aziende espositrici e la tipologia dei loro prodotti. Il catalogo sarà edito dall'organizzazione o dato in concessione. L'organizzazione e/o l'eventuale concessionario e/o la tipografia incaricata della stampa del catalogo non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili di eventuali errori ed omissioni che dovessero verificarsi sul catalogo stesso, qualora l'espositore non fornisca o fornisca inesatte indicazioni, rispetto a quanto richiesto nella domanda di iscrizione.

**Art. 20 - Foro competente.** Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Fermo.